

Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа
Курганской области

ПРИКАЗ

от 21 января 2022 года

№ 24

Об утверждении Положения о муниципальном методическом объединении

На основании Положения об Управлении образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (решение Думы Петуховского муниципального округа от 02.12.2021 г. №88), в целях актуализации нормативно-правовой базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области по образовательно-воспитательному процессу.

Начальник



А.В. Максименко

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации Петуховского
муниципального округа
Курганской области
"Об утверждении положения о
муниципальном методическом
объединении"
от 21 января 2022 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципальных методических служб и опорных школ, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Петуховского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о муниципальной методической службе в системе образования Петуховского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о муниципальном методическом объединении (далее - ММО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя ММО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. ММО является структурным элементом муниципальной методической службы и осуществляет руководство образовательных процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. ММО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав ММО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, а также руководители школьных методических объединений.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Курганской области, Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

1.7. ММО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи муниципального методического объединения

2.1. Цель деятельности ММО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. ММО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечить непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности муниципального методического объединения

3.1. Методическое объединение создается приказом начальника Управления образования Администрации Петуховского района Курганской области.

3.2. Деятельность ММО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию, назначается приказом начальника Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

3.3. Положение о ММО утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

3.4. Деятельность ММО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется с руководителем муниципальной методической службы и утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

3.5. Заседания ММО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или воспитательных мероприятий. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь ММО, подписывает руководитель ММО.

3.6. Руководитель ММО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его руководителю муниципальной методической службы.

3.7. Курирует и координирует деятельность ММО руководитель муниципальной методической службы.

3.8. Методическое сопровождение деятельности ММО реализует муниципальная методическая служба.

3.9. ММО взаимодействует со школьными, окружными, областными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Курганской области, муниципальной методической службой, опорной школой.

4. Функции руководителя муниципального методического объединения

4.1. Руководитель ММО осуществляет следующие функции:

- осуществление методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;
- создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;
- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий ММО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в ММО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе ММО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся;

5. Содержание деятельности муниципального методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности ММО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ММО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплектов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального округа, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутые результаты на всех уровнях, по итогам анализа корректировки плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- организация мониторинга эффективности деятельности ММО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов муниципального методического объединения

6.1. Члены ММО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ММО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах Петуховского муниципального округа Курганской области;

- вносить предложения руководителю ММО по совершенствованию деятельности муниципальной методической службы;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности ММО;
- направлять ходатайство начальнику Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области о поощрении членов ММО за активное участие в методической работе;

6.2. Члены ММО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство муниципального методического объединения

7.1. ММО имеет следующие документы:

- приказ о создании ММО;
- Положение о деятельности ММО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы ММО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав ММО;
- протоколы заседаний ММО;
- материалы к заседаниям ММО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы ММО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов ММО передается в муниципальную методическую службу и хранится не менее пяти лет.